УТВЕРЖДАЮ
Начальник правового
управления аппарата
Законодательного Собрания
Приморского края

_____И.А. Володина
"_21_"_____12_____2021 года

Положение
об отделе правовой экспертизы законопроектов
правового управления аппарата Законодательного Собрания Приморского края

Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи и полномочия отдела правовой экспертизы законопроектов правового управления аппарата Законодательного Собрания Приморского края, а также права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих отдела.

1.Общие положения

1.1.Отдел правовой экспертизы законопроектов правового управления аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – отдел) является структурным подразделением правового управления аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – правовое управление) и создается для проведения правовой экспертизы проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края (далее – Законодательное Собрание) по направлениям деятельности комитетов Законодательного Собрания.

1.2.Отдел непосредственно подчиняется начальнику правового управления.

1.3.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, Регламентом Законодательного Собрания, Положением о правовом управлении и настоящим Положением.

2.Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1.правовое обеспечение законотворческой деятельности комитетов Законодательного Собрания;

2.2.защита законных интересов Законодательного Собрания и образуемых им органов.

3.Полномочия отдела

3.1.К полномочиям отдела относятся:

3.1.1.правовая экспертиза проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Законодательного Собрания по направлениям деятельности комитетов Законодательного Собрания;

3.1.2.оказание правовой помощи комитетам Законодательного Собрания и образуемым ими органам;

3.1.3.участие в заседаниях комитетов Законодательного Собрания;

3.1.4.анализ и обобщение судебной практики по делам, в которых одной из сторон явилось Законодательное Собрание;

3.1.5.оказание юридической помощи и консультаций по вопросам применения федерального законодательства и законодательства Приморского края депутатам Законодательного Собрания, работникам и государственным гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания;

3.1.6.оказание консультативной помощи представительным органам муниципальных образований Приморского края;

3.1.7.представительство и защита в установленном порядке интересов Законодательного Собрания в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных государственных органах при рассмотрении правовых вопросов;

3.1.8.ведение делопроизводства правового управления согласно номенклатуре дел;

3.1.9.осуществление контроля за сроками рассмотрения документов в правовом управлении.

3.2.Для реализации своих полномочий отдел вправе вносить свои предложения начальнику правового управления.

4.Структура и руководство отделом

4.1.Структура отдела определяется штатным расписанием аппарата Законодательного Собрания.

4.2.Государственные гражданские служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Законодательного Собрания по представлению начальника правового управления.

4.3.Закрепление государственных гражданских служащих отдела в целях оперативного решения правовых вопросов и правового обеспечения деятельности комитетов Законодательного Собрания за конкретным комитетом Законодательного Собрания осуществляется начальником правового управления.

4.4.Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который:

4.4.1.самостоятельно и оперативно принимает и реализовывает управленческие решения;

4.4.2.контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений;

4.4.3.планирует работу отдела;

4.4.4.обучает государственных гражданских служащих отдела;

4.4.5.ставит перед подчиненными задачи;

4.4.6.обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5.Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих отдела

5.1.Прием на работу и увольнение с работы государственных гражданских служащих отдела осуществляются в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Приморского края о государственной гражданской службе, Положения о правовом управлении и настоящего Положения.

5.2.Права, должностные обязанности, ответственность государственных гражданских служащих отдела определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о государственной гражданской службе, Положением о правовом управлении, настоящим Положением и должностными регламентами государственных гражданских служащих отдела.